



GETEC – Energie weitergedacht.



GETEC shared services
GmbH

Wir stellen ein:

Mitarbeiter / Assistenz (m/w) Kaufmännische Kundenbetreuung

GETEC ist eines der führenden Energiedienstleistungsunternehmen in Deutschland. Für unseren Standort in Magdeburg suchen wir eine engagierte und qualifizierte Assistenz (m/w) für die Kaufmännische Kundenbetreuung.

Ihr Aufgabengebiet:

- > Unterstützung der Abteilungsleitung
- > Erstellen von Auswertungen und Protokollen
- > Erstellen von Rechnungen für Energielieferungen und -dienstleistungen
- > Interne und externe Korrespondenz
- > Terminplanung
- > Officemanagement
- > Idealerweise Übernahme der Vertretung bei Krankheit oder Urlaub einzelner Kollegen (m/w)

Ihr Profil:

- > Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- > Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im relevanten Bereich
- > Fortgeschrittene und umfangreiche Kenntnisse bei MS Word und Excel
- > Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Freude am Organisieren
- > Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort „Assistenz (m/w) Kaufmännische Kundenbetreuung“ mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an karriere@getec.de

GETEC shared services GmbH

Personalabteilung

Alber-Vater-Straße 50

39108 Magdeburg

Fon +49 (0) 3912568-379

karriere@getec.de

www.getec.de